管理单位使用创新券流程

管理单位使用创新券流程分为接收创新券前的准备、受理创新券订单和创新券兑付流 程三部分。

1、接收创新券前的准备

管理单位接收创新券首先进行单位资质审核,审核通过后添加支持创新券的仪器资源/ 项目检测服务,经专业机构审核通过后可接收创新券服务。流程如下:如图 1-1 所示。



图 1-1 接收创新券前的准备

1.1 添加仪器资源服务

管理单位进入"机构中心"后台点击创新券管理-服务资源-仪器资源按钮,如图 1-2 所示。在仪器资源列表点击"设置"链接,弹出设置页面,如图 1-3 所示。在设置页面选 择是否支持创新券预约,保存后创新券状态为待审核,等待管理员审核。

# 机构中心	仪器资源	项目检测						返
■ 单位信息	仪器名称	:	内部编码:		创新券状态	: 全部	~	查询
🚯 资源管理	序号 🗘	2器名称	原值	科研仪器	对外开放	支持创新券	创新券状态	操作
37 订单管理	🗆 1 / 例	则子-仪器名称1	10 万元	是	是	是	审核通过	设置
	<u> </u>	9武3	50 万元	是	否	是	审核通过	
回 创新芬管理	0 3 Q	则试2	20 万元	是	否	是	审核通过	
服务资源	<u> </u>	则武5	10 万元	是	是	是	审核通过	设置
	a second second second							

图 1-2 添加仪器资源页面

资源管理	序号	仪器名称		原值	科研仪器	对外开放	支持创新券	创新券状态	操作
☞ 订单管理	0 1	例子-仪器名	信息				×	审核通过	设置
	2	测试3						审核通过	
圓 创新芬官埋	3	测试2	仪器名称	例子-仪器名称1			-	审核通过	
服务资源	. 4	测试5	原值	10万元				审核通过	设置
创新券订单	5	凯氏定氮仪	支持创新券*	● 是 ○ 否				审核通过	
	6	例子-仪器含							
我的电子券	□ 7	测试4		保存天团					设置
申报书管理	□全选/不	全选 使用创					/共有	1页, 共7条, 当	前显示第1-7条
禁 理首片:出生录:主主									

图 1-3 设置仪器资源页面

1.2 添加项目检测服务

管理单位进入后台点击【创新券管理】-【服务资源】-【项目检测】,右侧点击【新 增】按钮,如图1-4所示。在【新增】表单页面点击【提交】,提交给管理员审核。

# 机构中心	仪器资源 5	间检测						F18 IZO
■ 单位信息	数据来源:	全部	▶ 服务名称:		单位城市:	全部	~	
资源管理	服务状态:	全部	✔ 状态:	全部 🗸				
☞ 订单管理	添加时间:		-	查询				
💷 创新券管理	序号 服务名	称	项目分类	发布时间	支持创新券	服务状态	状态	操作
服务资源	1 测试—	请勿预约	无线电测量	2021-09-13	是	服务中	已通过	
	2 平台测	试——请勿预约	食品分析	2021-09-09	否	暂停服务	已通过	
创新券订单	3 测试			2019-07-01	否	服务中	未通过	

2、受理创新券订单

图 1-4 新增项目检测页面

管理单位进入后台点击【创新券管理】-【创新券订单】,点击订单右侧下拉菜单中的 "预约处理"按钮,如图 2-1 所示。确认信息无误后【保存】,此时订单状态为"审核中" 状态,等待创新券专业机构审核。

上次登录时间: 8 基本信息	2023-05-06 り退出登录	10:36:52			科UNIX品 17 台	套)	nx 55 1634 0	条	国理制/ 3	Ż.
♣ 机构中心	创新养	转付								
圓 单位信息		订单号:		订单时间:		-				
资源管理		订单状态:	主部・	用券审核:	全部	•	操作内容:	全部	•	
☑ 订单管理		支付状态:	È≅β v	兑付审核:	全部	重				
圓 创新券管理	序号	订单号	预约资源	订单时间	申请创新券金 额 (元)	订单状态	用券审核	支付状态	兑付审核	
服务资源	1	<u>2023141627</u>	例子-仪器名称1	2023-05-06 11:09	5,000元	待确认			洋樓	
创新券订单	2	2023180146	例子-仪器名称1	2023-05-06 10:47	5,000元	已受理	通过	未支付	预约处	理
我的电子券	3	2023131340	例子-仪器名称1	2023-03-03 10:03	<mark>1,000元</mark>	已受理	通过	已支付		
申报书管理	4	2022142702	例子-仪器名称1	2022-12-05 15:51	360元	已受理	通过	已支付		
管理单位诚信承诺书	5	2022181335	测试一请勿预约	2022-10-25 18: <mark>1</mark> 3	900元	已受理	未通过			
结效评审申报	-	2022422604		2022 40 25	0.000-					

图 2-1 预约处理页面

3、创新券兑付流程

创新券兑付流程如图 3-1 所示。用户单位支付创新券后,管理单位可申请创新券兑付。 点击【创新券管理】-【创新券订单】,下拉菜单的【申请兑付】按钮,如图 3-2 所示。上 传实验记录(检测报告)、发票凭证,银行到款凭证,补充材料等信息并保存,如图 3-3 所示。点击【保存】按钮后,订单的支付状态变为【已支付】,兑付审核状态为【初审中】, 等待创新券专业机构的审核。



图 3-1 创新券兑付流程



回 创新券管理	合同金额	10,000.0元
服务资源	测试费用	10,000.0元
创新券订单	创新券金额	5,000元 修改创新券金额
- 我的电子券	上传实验记录	
申报书管理		点击上传实验记录
管理单位诚信承诺书	填写发票信息	
上 绩效评审申报	发票号码*	发票号码
		注意:如有多张发票号码请使用,分割。
☆ 我的收藏	发票金额*	发票金额 元
◎ 我的	发票日期*	发票日期
	发票凭证*	选择文件 文件格式: jpg,png,gif 文件大小: 3M
	到款凭证	选择文件 文件格式: jpg,png,gif 文件大小: 3M
	补充资料 请添加必要证明材	料,以便通过审核。
	补充材料	选择文件 文件格式: doc,docx,pdf; 20M以内
		保存返回
	图 3-3 上传相	材料页面