

# 河南省科技创新券系统操作手册

# 研发背景

为落实《国务院办公厅关于推广第三批支持创新相关改革举措的通知》（国办发〔2020〕3号）、《河南省人民政府关于强化实施创新驱动发展战略进一步推进大众创业万众创新深入发展的实施意见》（豫政〔2018〕8号）和《河南省人民政府关于促进重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的实施意见》（豫政〔2016〕56号）等精神，加快推进科研设施与仪器向社会开放共享，进一步提高科技资源利用效率和共享水平，增强创新活力，降低创新成本，制订了《河南省科技创新券实施细则》。

科技创新券是面向河南省行政区域内高新技术企业、科技型中小企业、规上工业企业和创新创业团队无偿发放，用于支持其使用河南省科研设施与仪器共享服务平台（<http://www.hniss.cn/>，以下简称“省共享服务平台”）的科研设施与仪器向高等院校、科研院所、中试基地、产业研究院、企事业单位等法人管理单位购买科技创新服务。

科技创新券系统以技术先进、系统安全、开放、易用、可扩展以及良好的稳定性和可维护性为总体设计原则，基于J2EE、B/S结构进行系统开发。根据《河南省科技创新券实施细则》精神以及企业用户、管理单位不同的业务需求，设计开发了科研项目登记、创新券订单预约、创新券申领、创新券兑付等功能，帮助企业用户快速高效地完成科技创新券的申请使用，降低企业研发成本，提高科技创新的效率。

本手册主要介绍科技创新券系统的主要功能和业务流程，用于指导相关人员的正确使用。

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 一、企业用户/管理单位注册登录流程 ..... | 3  |
| 二、企业用户创新券申领 &使用流程 ..... | 5  |
| 三、管理单位创新券使用流程 .....     | 11 |

## 一、企业用户/管理单位注册登录流程

### 1. 新用户注册

企业用户/管理单位登录省平台（<http://www.hniss.cn>），在首页右上角点击【注册】，如图 1-1所示。进入注册页面，根据实际情况完成【仪器专家注册】、【用户注册】或【管理机构注册】，如图 1-2 所示。



图 1-1 注册入口页面

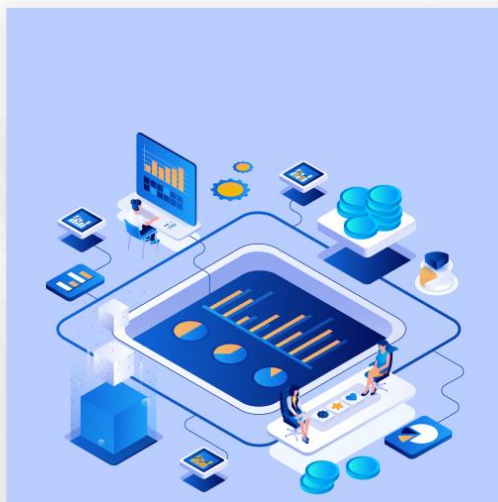


图 1-2 注册页面

注册完成后退出页面，点击省平台首页右上角【登录】，输入账号密码，即可进入省平台登录页面。

### 2. 老用户登录

已有省平台账号的企业用户/管理单位，可直登录省平台页面，如图 2-1所示。



## 省平台账号登陆

用户名

密码

登录

[河南政务服务网注册](#)

## 二、企业用户创新券申领&使用流程

### 1、申领创新券流程

企业用户申领创新券首先要完成单位信息认证，其次进入后台开启创新券功能并申领创新券额度。如图 1-1所示。

登录省平台后，点击页面右侧【用户中心】进入系统后台。在后台左侧导航菜单【创新券管理】点击【申领创新券额度】，在右侧页面中点击【立即申领额度】按钮,系统自动匹配相应的额度。如图 1-2 所示。



图 1-1 申领创新券流程



图 1-2 申领创新券页面

## 2、使用创新券流程

企业用户使用创新券首先在省平台进行项目登记，审核通过后，可进行预约仪器资源/项目检测服务，预约订单经管理单位（仪器拥有方）受理和专业机构（省平台）审核通过后，用户单位与管理单位可线下进行检验检测服务，服务结束后，用户单位可在后台将创新券支付给管理单位。流程如下：如图 2-1所示。



图 2-1 企业使用创新券流程

### 2.1 添加项目登记

点击创新券页面导航栏中【项目登记】，填写内容并提交。如图 2-1、图 2-2 所示。提交后进入【用户中心】后台，此时登记项目为【待审核】状态，等待专业机构审核。



图 2-1 项目登记页面

项目申报

项目名称 \*

项目承担单位 \*

23adfasdf

单位性质 \*

高新技术企业

项目来源 \*

请选择

项目类别 \*

请选择

项目研发投入预算总额 \*

元

财政拨款金额 \*

元

白筹金额 \*

元

项目预期实施起始时间 \*

截止时间 \*

项目简介 \*

附件 \*

+ 选择文件

提交

图 2-2 项目登记填写页面

## 2.2 提交创新券订单

在省平台首页导航栏点击【创新券】，进入仪器资源/项目检测页面，如图 2-3 所示。选择所需的仪器资源/项目检测，在详情页面点击【创新券预约】按钮，进行预约订单，如图 2-4、图 2-5 所示。填写预约订单的具体内容，然后提交订单，等待管理单位受理和创新券专业机构审核。



图 2-3 仪器资源/项目检测页面



图 2-4 查找仪器资源页面



图 2-5 预约创新券页面

## 2.3 支付创新券

管理单位受理创新券订单、创新券专业机构审核通过后，企业用户可支付创新券。流程如下：企业用户点击创新券管理-创新券订单，点击【未支付】按钮，如图 2-6 所示。进入支付详情页面，点击【立即支付】，企业用户完成创新券的支付，如图 2-7 所示。

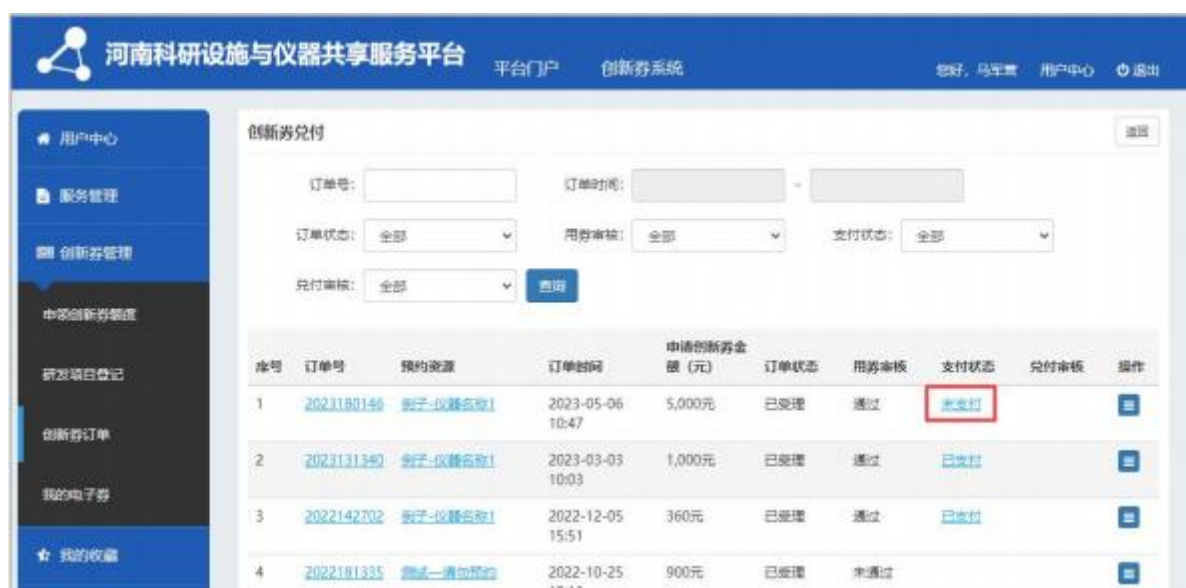


图 2-6 创新券支付页面



图 2-7 创新券支付页面

## 2.4 用户评价

用户支付完成后，可对管理单位的服务进行评价，点击【创新券管理】-【创新券订单】，在订单列表中，下拉点击【评价】，进入用户评价页面。如图 2-8、图 2-9 所示。

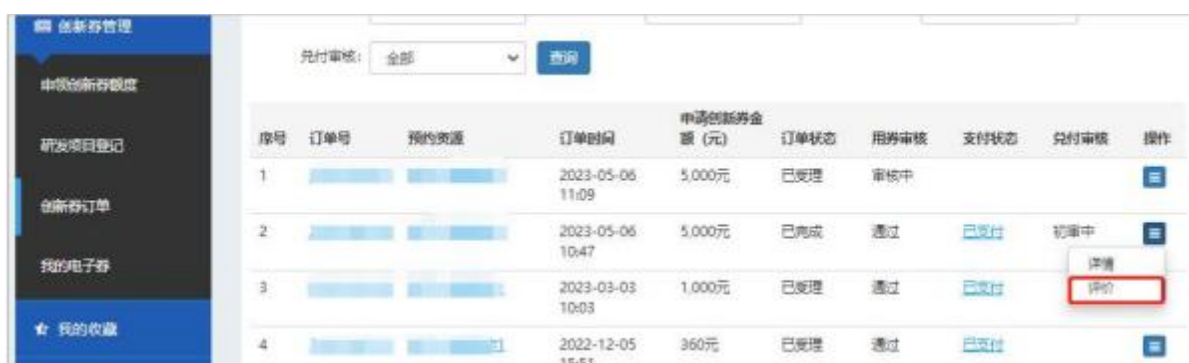


图 2-8 点击【评价】页面



图 2-9 用户评价页面

### 三、管理单位使用创新券流程

管理单位使用创新券流程分为接收创新券前的准备、受理创新券订单和创新券兑付流程三部分。

#### 1、接收创新券前的准备

管理单位接收创新券首先进行单位资质审核，审核通过后添加支持创新券的仪器资源/项目检测服务，经专业机构审核通过后可接收创新券服务。流程如下：如图 1-1所示。



图 1-1 接收创新券前的准备

#### 1.1 添加仪器资源服务

管理单位进入“机构中心”后台点击创新券管理-服务资源-仪器资源按钮，如图 1-2 所示。在仪器资源列表点击“设置”链接，弹出设置页面，如图 1-3 所示。在设置页面选择是否支持创新券预约，保存后创新券状态为待审核，等待管理员审核。



图 1-2 添加仪器资源页面



图 1-3 设置仪器资源页面

1.2 添加项目检测服务

管理单位进入后台点击【创新券管理】-【服务资源】-【项目检测】，右侧点击【新增】按钮，如图 1-4 所示。在【新增】表单页面点击【提交】，提交给管理员审核。



图 1-4 新增项目检测页面

2、受理创新券订单

管理单位进入后台点击【创新券管理】-【创新券订单】，点击订单右侧下拉菜单中的“预约处理”按钮，如图 2-1 所示。确认信息无误后【保存】，此时订单状态为“审核中”状态，等待创新券专业机构审核。



图 2-1 预约处理页面

3、创新券兑付流程

创新券兑付流程如图 3-1所示。用户单位支付创新券后，管理单位可申请创新券兑付。点击【创新券管理】-【创新券订单】，下拉菜单的【申请兑付】按钮，如图 3-2所示。

上传实验记录（检测报告）、发票凭证，银行到款凭证，补充材料等信息并保存，如图 3-3 所示。点击【保存】按钮后，订单的支付状态变为【已支付】，兑付审核状态为【初审中】，等待创新券专业机构的审核。



图 3-1 创新券兑付流程

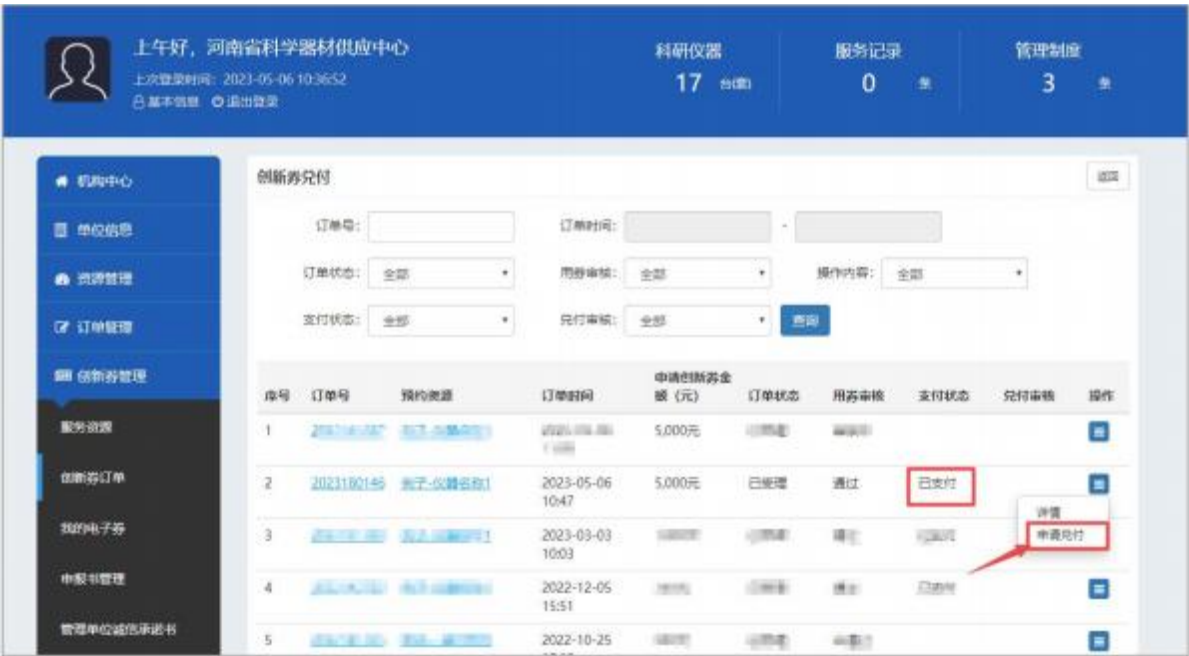


图 3-2 申请兑付页面

创新券管理

服务资源

创新券订单

我的电子券

申报书管理

管理单位诚信承诺书

绩效评审申报

我的收藏

我的

合同金额

10,000.0元

测试费用

10,000.0元

创新券金额

5,000元

修改创新券金额

上传实验记录

点击上传实验记录

填写发票信息

发票号码\*

发票号码

注意：如有多张发票号码请使用,分割。

发票金额\*

发票金额

元

发票日期\*

发票日期

发票凭证\*

选择文件

文件格式: jpg,png,gif 文件大小: 3M

到账凭证

选择文件

文件格式: jpg,png,gif 文件大小: 3M

补充资料

请添加必要证明材料，以便通过审核。

补充材料

选择文件

文件格式: doc,docx,pdf; 20M以内

保存

返回

图 3-3 上传材料页面